Общество с ограниченной ответственностью «ИВА-ГРУПП» (ООО «ИВА-ГРУПП»)
ИНН 2334025400, КПП231201001, ОГРН 1142363000768
350018, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Лизы Чайкиной, дом № 2/6, литер Г

Приказ № 27 А
Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ

г. Краснодар 05 ноября 2024 года

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор _____ Э.А.Трухачев

ООО "ИВА-ГРУПП"

Подписано цифровой подписью: ООО "ИВА-ГРУПП"
Дата: 2026.10.27 15:41:49 +03'00'

м.п. подпись

Общество с ограниченной ответственностью «ИВА-ГРУПП» (ООО «ИВА-ГРУПП»)
ИНН 2334025400, КПП231201001, ОГРН 1142363000768
350018, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Лизы Чайкиной, дом № 2/6, литер Г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ИВА-ГРУПП»

ООО "ИВА-ГРУПП" _____
м.п. подпись
Трухачев Эдуард Александрович
«05» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в ООО «ИВА-ГРУПП» (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн), Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",

1.2 Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы и образовательные общеразвивающие программы (далее - Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в Организации.

1.3 Обновление Программ производится в случае изменения законодательства РФ и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется реализация Программ.

1.4 Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.5 Программы разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по

соответствующим должностям, профессиям и специальностям,

- требований профессиональных стандартов,

- с учётом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется обучение.

1.6 Задачи Программ:

- определение основного содержания программы;

- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;

- установление целесообразного соотношения нагрузки слушателей, соответствующей объёму теоретических и практических занятий;

- определение системы контроля качества подготовки слушателей, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации слушателей;

- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.7 Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.8 Организация реализует Программы в следующих формах обучения:

- очная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Требования к программам

2.1 Реализация Программы направлена на общее развитие, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2 Срок освоения программ повышения квалификации - от 16 академических часов, программ профессиональной переподготовки от 250 академических часов.

2.3 Программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки может иметь модульную структуру.

2.4 Образовательная программа программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки состоит из обязательных разделов:

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения) цель (цель и задачи обучения по данной программе);

- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения) учебно-тематический план;

- календарный график учебного процесса;

- рабочие программы модулей, разделов, тем организационно - педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение);

- формы аттестации (форма и трудоёмкость промежуточной и итоговой аттестации);

- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы слушателей);

- типовые контрольно-оценочные средства.

2.5 Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки формируется для итоговой аттестации в форме тестирования.

3. Актуализация программ

3.1 Актуализация программ проводится не реже 1 раза в год.

3.2 При проведении актуализации необходимо проверить наличия вновь утвержденных профессиональных стандартов для программ ДПО.

3.3 Программы разрабатываются специалистами учебно-методического отдела и руководителем Организации при активном участии преподавательского состава или профильных специалистов Организации и утверждаются приказом руководителя Организации.