Общество с ограниченной ответственностью «ИВА-ГРУПП» (ООО «ИВА-ГРУПП»)
ИНН 2334025400, КПП231201001, ОГРН 1142363000768
350018, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Лизы Чайкиной, дом № 2/6, литер Г

**Приказ № 43А**
**Об утверждении Положения о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных**

г. Краснодар 05 ноября 2024 года

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор _____ Э.А.Трухачев

ООО "ИВА-ГРУПП"
Подписано цифровой подписью: ООО "ИВА-ГРУПП"
Дата: 2026.10.27 15:50:51 +03'00'
м.п. подпись

Общество с ограниченной ответственностью «ИВА-ГРУПП» (ООО «ИВА-ГРУПП»)
ИНН 2334025400, КПП231201001, ОГРН 1142363000768
350018, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Лизы Чайкиной, дом № 2/6, литер Г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ИВА-ГРУПП»

ООО "ИВА-ГРУПП" Подписано цифровой подписью: ООО "ИВА-ГРУПП" Дата: 2026.10.27 15:51:02 +03'00'

_____
м.п. подпись
Трухачев Эдуард Александрович
«05» ноября 2024 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ, УЧЕТА, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным обучающегося ООО «ИВА-ГРУПП» (далее Организация).

1.2. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных слушателя Организации нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных слушателя Организации от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации и другими локальными нормативными документами Организации.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

*персональные данные слушателя* — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации слушателю, определяемая нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, а также локальными нормативными документами Организации;

*обработка персональных данных* — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

*конфиденциальность персональных данных* — обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным слушателя Организации, требование не допускать их распространения без согласия слушателя или наличия иного законного основания;

*распространение персональных данных* — действия, направленные на передачу персональных данных слушателя определённому кругу лиц или на ознакомление с

персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных слушателя в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационным сетях или предоставление доступа к персональным данным слушателя каким-либо иным способом;

*использование персональных данных* — действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами Учебно-методического отдела, в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении слушателя либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

*блокирование персональных данных* — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных слушателя Организации, в том числе их передачи;

*уничтожение персональных данных* — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных слушателя Организации или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных слушателя;

*обезличивание персональных данных* — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному слушателю;

*общедоступные персональные данные* — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия слушателя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

## 2. Получение и обработка персональных данных слушателя

2.1. Обработка персональных данных слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением слушателя в Организации.

2.2. Состав персональных данных слушателя:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месторождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- персонификация сведений в Пенсионном фонде РФ;
- адрес по прописке;
- адрес фактического места проживания;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения;

На протяжении периода обучения в личное дела слушателя Организации, вносятся следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месторождения;
- паспортные данные(серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- адрес по прописке;
- персонификация сведений в Пенсионном фонде РФ;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения
- сведения о движении слушателя (выписки из приказов); •сведения об успеваемости слушателя;
- иные сведения.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Организация руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.

2.3. Персональные данные слушателя получают сотрудники Организации, список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, утверждается Руководителя Организации. Слушатель заполняет заявление, представляющее собой перечень вопросов о персональных данных (приложение 1). Заявление заполняется слушателем самостоятельно. При заполнении заявления слушатель должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачёркиваний, прочерков, помарок.

Если персональные данные слушателя возможно получить только у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Сотрудники Организации должны сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

2.4 Слушатель должен предоставлять сотрудникам Организации достоверные сведения о себе. Сотрудники Организации вправе сверять достоверность сведений, предоставленных слушателем, с имеющимися у него документами.

2.5 Специалисты Организации не имеют права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

2.6 Организация не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Письменное согласие слушателя на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие слушателя;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых специалистами Организации способов обработки этих данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.7 Сотрудники Организации не имеют права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.8 При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, специалисты Организации не имеют права основываться на персональных данных слушателя, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Организация также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы слушателя, основываясь на персональных данных, допускающих двоякое толкование. В случае, если на основании имеющихся персональных данных слушателя невозможно достоверно установить какой-либо факт, Организация предлагает слушателю представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

2.9 Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

## 3. Хранение и использование персональных данных слушателя

3.1. При зачислении слушатель заполняет заявление и согласие на обработку персональных данных.

3.2. При заполнении заявления слушатель должен заполнять все графы документа, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

3.3. Заявление и согласие, содержащее сведения о персональных данных слушателя, должны храниться в личном деле слушателя на протяжении всего периода обучения. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным слушателя.

3.4. Персональные данные слушателя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.

## 4. Передача персональных данных слушателя

4.1. Передача персональных данных через сотрудников Организации, имеющих право в соответствии с настоящим Положением на ознакомление с персональными данными, не допускается.

4.2. Организация является организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обязано передавать, согласно Постановлению Правительства РФ от 26 августа 2013г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», сведения о Слушателях и полученных ими документах об образовании в ФИС ФРДО.

4.3. Организация не вправе сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного согласия слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным слушателя, Организация обязана отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации с указанием мотивов отказа, копия которого хранится в структурном подразделении Организации, которое осуществляет обращение с персональными данными.

4.4. На Организации лежит обязанность предупредить лиц, получающих персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено. Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим конфиденциальности указанной информации.

4.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации слушатели имеют право на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные слушателя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

## 5. Гарантии конфиденциальности персональных данных слушателя

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным слушателя, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных слушателя Организации все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специалистами Организации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.3. Не допускается передача информации о персональных данных слушателя с использованием средств телекоммуникационных каналов связи (телефон, телефакс, и т.п.) без письменного согласия слушателя.

5.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными специалисты Организации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений специалисты Организации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерных действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

5.5. Работники Организации, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Организации и действует до минования надобности или до отмены в таком же порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным, и утверждаются приказом Руководителя Организации.

Приложение № 1

**СОГЛАСИЕ**
**НА ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт серии _____№_____,
выдан_____
(дата, кем выдан)
место прописки
_____
_____

(**далее Субъект**), разрешаю ООО «ИВА-ГРУПП», адрес (место нахождения): 350018, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Лизы Чайкиной, дом № 2/6, литер Г (далее Оператор), в связи с поступлением на обучение на курсы (повышения квалификации или профессиональной переподготовки), (нужное подчеркнуть) обрабатывать, в том числе: принимать, а также хранить, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), комбинировать, блокировать, уничтожать следующие мои персональные данные в целях соблюдения всех необходимых процедур/этапов/действий в процессе обучения:

| Персональные данные | Перечень действий | Разрешаю/не разрешаю (укажите своей рукой) |
|---|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | Заключение договора на обучени | |
| | Внесение в базу данных учащихся | |
| | Сбор и размещение на сайтах благодарственных писем, рекомендаций, видео отзывов | |
| | Внесение данных в диплом / удостоверение/ сертификат (в зависимости от обучения) | |
| | Размещения Ф.И.О., должности, наименования компании и рекомендательных/благодарственных писем на официальном бланке на сайта | |
| | Хранение в бумажном виде в личном деле слушателя | |
| Дата рождения (число, месяц, год рождения) | Внесение в систему дистанционного обучения | |
| | Использование для аналитики возраста слушателей | |
| Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан) | Внесение в систему дистанционного обучения | |
| | Хранение в электронном виде на защищенном канале сети Интернет | |
| | Хранение в электронном виде в личном деле слушателя | |
| Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) | Хранение в электронном виде на защищенном канале сети Интернет | |
| | Хранение в электронном виде в личном деле слушателя | |
| | Внесение в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» | |
| Адрес прописки | Внесение в систему дистанционного обучения | |

| | | |
|---|---|---|
| | Использование почтового адреса для отправки почтовых отправлений | |
| Должность | Использование для внутренней аналитики компании | |
| | Хранение в электронном виде на защищенном канале сети Интернет | |
| Диплом об образовании | Хранение в электронном виде на защищенном канале сети Интернет | |
| | Хранение в электронном виде в личном деле слушателя | |
| Телефон | Хранение в электронном виде на защищенном канале сети Интернет | |
| | Хранение в электронном и бумажном виде в личном деле слушателя | |
| Свидетельство о заключении брака (в случае смены фамилии) | Хранение в электронном виде на защищенном канале сети Интернет | |
| | Хранение в электронном виде в личном деле слушателя | |
| Полученная квалификация | Внесение данных в диплом, удостоверение или сертификат по итогам обучения | |
| | Хранение копии диплома/удостоверения в электронном виде в личном деле слушателя | |
| Контактные телефоны (рабочий и личный | Информирование по телефону (личному или рабочему) | |
| | Оперативная связь в процессе обучения | |
| | Внесение в электронную базу данных и базу личных дел учащихся | |
| | Информирование по телефону (личному или рабочему) об услугах | |
| Электронный адрес почты- e-mail (личный и рабочий | Хранение в бумажном виде в личном деле слушателя | |
| | Оперативная связь в процессе обучения | |
| | Информирование по электронной почте с возможностью приложения информации в файлах электронного формата | |
| | Информирование об услугах | |

Даю согласие на обработку указанных персональных данных, как на материальных носителях (документах), так и в информационных системах Оператора в течение:

1. Периода действия договора,
2. архивного срока хранения документов, в которых содержатся мои персональные данные;
3. 25 лет – в информационных системах после даты прекращения действия договора.

Настоящее согласие в любой его части может быть отозвано путём направления письменного заявления на адрес: ООО «ИВА-ГРУПП», адрес (место нахождения): 350018, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Лизы Чайкиной, дом № 2/6, литер Г.
Для оперативного исключения последующей обработки персональных данных данный отзыв также необходимо направить по электронной почте: info@iva-group.ru

_____ _____
(Ф.И.О. субъекта) (подпись субъекта)
«_____»_____ 20___ г.